

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tuntiopettajan, erityisopetus, vakinaisen viran täyttäminen, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, Pyyntikin kampus**TRE:6923/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela, puh. 040 517 9259, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM ***** valitaan 1.1.2022 alkaen vakinaiseen tuntiopettajan (erityisopetus) virkaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyyntikin kampukseen.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alussa on Santalahdentien toimipiste.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, sillä palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyyntikin kampuksella on ollut julkisesti haettavana tuntiopettajan, erityisopetus vakinainen virka 4.10. - 18.10.2021 välisenä aikana.

Hakukoodi TRE-01-2005-21. Hakukanavat olivat mol.fi, tampere.fi, Kuntarekry, Oikotie, Twitter, Facebook ja LinkedIn.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 §16 mukaan.

Tehtävässä edellytetään kokemusta erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden oppimisen tukemisesta ja ohjaamisesta. Tehtävän menestyksellisessä hoitamisessa edellytetään S2- opiskelijoiden ohjaustaitoja, englannin kielen hyvää hallintaa, erittäin hyviä TVT- taitoja, B- ajokorttia sekä Office-, Wilma-, ja Moodle - ohjelmien sujuvaa käyttöä. Hakijalta edellytetään pääaineopintoja erityispedagogiikasta sekä kokemusta ammatillisen koulutuksen toimintaympäristöstä.

Eduksi katsotaan suomi toisena ja vieraana kielenä -perusopintoja sekä tietotekniikan edistynyttä käyttöä opetuksessa. Lisäksi eduksi katsotaan erityisopetuksen tuntemus liiketoiminnan tutkintoalalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Virkaan valitun on esitettävä työterveyshuollon hyväksymällä lääkärintodistuksella, että hän on terveytensä puolesta sopiva virkaan.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävää haki määräajan puitteissa viisi (5) hakijaa. Kaikki hakijat täyttivät tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot. Hakijoista kolme (3) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 1.11.2021, 2.11.2021 ja 3.11.2021. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela ja erityisopettaja Sirpa Vuolle.

Kelpoisuuden, työkokemuksen, eduksi katsottujen asioiden ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tuntiopettajan tehtävään esitetään valittavaksi FM *****

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio, Piritta Haapahuhta / Sitar

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 314

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Viranhaltijapäätös

08.11.2021

4 (4)

§ 314

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.